SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.19 CO1.PCCNTR.1975519 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gladys Amaris López Quintero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 34552206

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional integral en titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA regional cauca en el departamento del cauca – programa: administrativa y financiera y apoyo a otras redes de conocimiento del centro"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.
2. Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.
3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.
5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.
6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.
7. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad en salud, pensión y riesgos a que haya lugar.
8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, Así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.
9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.

10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.
11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.
12. Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.
13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual.
14. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde el 17 de febrero hasta el 30 de octubre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución iniciados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 09 de noviembre de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 15 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución iniciados en este contrato.

A) A) Un (1) pago por valor de Dos Millones Quinientos Noventa Mil Pesos ($2.590.000) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre de 2020. B) Un (1) Último pago por valor de Un Millón Ochocientos Cincuenta Mil Pesos ($1.850.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO

El valor inicial es de: $ 4.440.000

Valor total: $4.440.000

SUPERVISOR: Harold Armando Rosero Salazar

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 76.320.134

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$4.440.000
Valor Ejecutado	$4.440.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

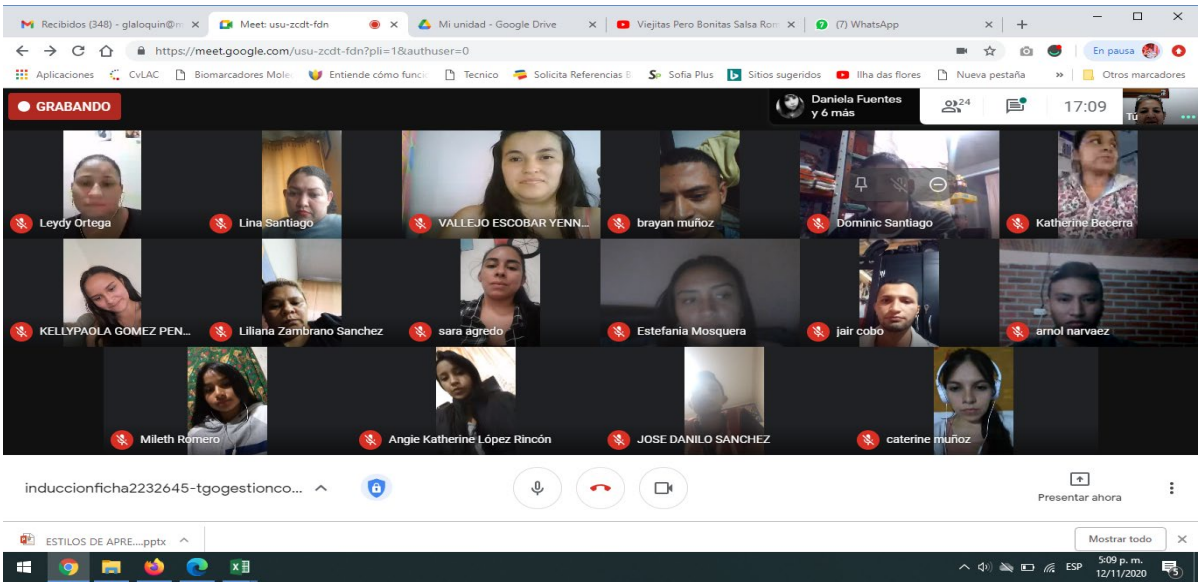
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Líder de ficha y orientación de formación profesional integral del Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera Ficha: 2232645 desarrollando los siguientes resultados: 21030101901 identificar los tipos de entidades, según su organización principios corporativos, aspectos legales y actividades.
Líder de ficha y orientación de formación profesional integral del Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera Ficha: 2069838, desarrollando los siguientes resultados: 21030101905. Registrar los hechos económicos según las normas comerciales, tributarias y laborales.(En ejecución)
Gestor de la red de Administrativa y Financiera, Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras fichas 2028851 resultado 586315 - 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
Gestor de la red de salud ficha 2027680 Tco Apoyo Administrativo en Procesos de Salud, desarrollando los siguientes Resultados: 26020102401 identificar conceptos básicos contables y presupuestales aplicables al costeo en salud según unidades funcionales y centros de costo de la institución. 26020102404 recepcionar el pago según tipo de cuenta y forma de pago de acuerdo con los procedimientos institucionales y acuerdos establecidos. 26020102403 relacionar recursos generados por prestación del servicio frente al costo real de producción del servicio según protocolos y normatividad vigente.

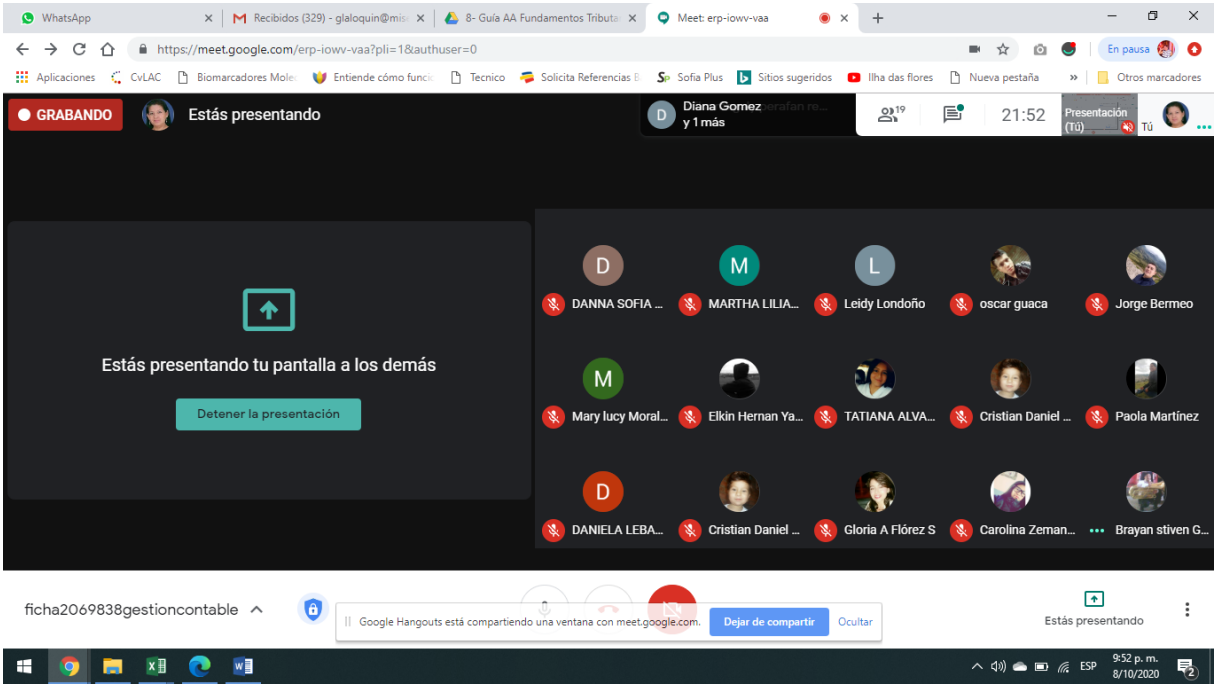
26020102402 recolectar datos veraces para el sistema de costos de salud según protocolos institucionales.
Participe de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionaron con el objeto contractual. Realice seguimientos como Instructora de Seguimientos etapa práctica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

CLASE VIRTUAL FICHA 2232645



FORMACIÓN ORIENTADA A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES - FICHA 2069838



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Su cumplimiento con las obligaciones contractuales fue bueno, sin embargo, debe mejorar los procesos de instrucción con base en los proyectos formativos de cada una de las fichas, siguiendo la planeación pedagógica basada en la matriz de consistencia y entrega oportuna de los juicios evaluativos a los aprendices.

Solo registró los primeros 2 de las 41 bitácoras de trabajo semanal, en la publicación de evidencias de mediación de formación en el repositorio de bitácoras digital definido por la Coordinación Académica.

(https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-Ffym6g3P9CkJtNcl0qiIxUMklLSjBBMlhQNVk3Q0pFSVFNSlJUTFNQTC4u).

La gestión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, SECOP II, específicamente en la Creación de pagos no se realiza de forma oportuna y presenta rechazos durante su

contratación especialmente en su pago 2, la cual no aportando a la gestión de pagos y genera reprocesos.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO